

ضوابط مربوط به تاخیری در تحویل کتابها

در صورتی که منابع گرفته شده در موعد مقرر به کتابخانه برگردانده نشود، به ازای هر روز تاخیری برای هر نسخه کتاب طبق آیین نامه لحاظ می‌شود. در صورتی که کتاب به هر صورتی مفقودی، ناقص یا غیر قابل استفاده شود، علاوه بر جریمه، و مسدود شدن فایل شخص به مدت یک ماه بایستی عین کتاب به کتابخانه تحویل داده شود و در صورتی که قابل تهیه نباشد هزینه کتاب از فرد گرفته می‌شود.

خط مشی ها و فرایندها

- دسترسی به خدمات کتابخانه و اطلاع رسانی پزشکی؛

- دسترسی به منابع کتابخانه؛

- دسترسی به خدمات فناوری اطلاعات و سامانه ها؛

- مجموعه سازی و سازماندهی منابع؛

- گردش منابع / امانت؛

- رعایت حق مؤلف؛

- امانت بین کتابخانه ای؛

- خدمات مرجع؛

- آموزش کاربران و کارکنان کتابخانه؛

- امور اجرایی و اداری